

Муниципальное бюджетное учреждение
«Мильковская библиотечная система»

ПРИКАЗ
с. Мильково

от 09 января 2023 года

№ 29

**Об утверждении и введении
в действие Положения о Центральной детской библиотеке
МБУ «Мильковская библиотечная система»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МБУ «Мильковская библиотечная система», утвержденном постановлением Администрации Мильковского сельского поселения от 27.12.2022 № 146,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центральной детской библиотеке МБУ «Мильковская библиотечная система» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Синаева

Приложение
к приказу директора МБУ «МБС»
от 09.01.2023 № 29



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной детской библиотеке
МБУ «Мильковская библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная Детская библиотека (в дальнейшем именуемая ЦДБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Мильковская библиотечная система» (далее – МБУ «МБС»).

1.2. ЦДБ является специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением библиотечного дела Мильковского муниципального района, располагающим универсальным библиотечным фондом и предоставляющим его во временное пользование детям и подросткам от 0 до 14 лет, руководителям детского чтения и другим категориям населения.

1.3. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек МБУ «МБС», работающих с детьми.

1.4. ЦДБ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Камчатского края от 28.10.2009 № 318 «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае», нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБУ «Мильковская библиотечная система», а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЦДБ: 684300, Камчатский край, Мильковский р-н, с. Мильково, ул. Победы, 14. Телефон: (8 415 33) 2-13-00.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основная цель деятельности ЦДБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦДБ возложены следующие задачи:

2.2.1. формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы детей и подростков Мильковского муниципального района;

2.2.2. организация библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков;

2.2.3. воспитание культуры чтения у детей и подростков;

2.2.4. предоставление информации краеведческого характера;

2.2.5. организация культурно-досуговой деятельности детей и подростков;

2.2.6. широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

2.2.7. сбор, систематизация и хранение документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет в соответствии с Федеральными Законами от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Предметом деятельности ЦДБ является:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков от 0 до 14 лет и руководителей детского чтения.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, ЦДБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Документальная деятельность ЦДБ:

- формирует оптимальный библиотечный фонд, соответствующий развитию личности, информационным и иным потребностям пользователей библиотеки;
- предоставляет фонд во временное пользование через абонемент и читальный зал в соответствии с Правилами пользования Библиотеки;
- осуществляет учет, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечного фонда;
- изучает состав и использование фонда, систематически анализирует потребности пользователей библиотеки в документах и информации.

2.3.2. Библиотечное обслуживание ЦДБ:

- осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале;
- выявляет интересы пользователей, ведет поиск новых форм для удовлетворения информационных потребностей;
- осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей библиотеку и продвижение чтения в среде детей и подростков;
- реализует просветительские программы для пользователей разного возраста в сотрудничестве с учреждениями культуры, образования, социальной защиты населения и другими учреждениями и организациями;
- организует деятельность читательских объединений, клубов по интересам и кружков для развития творческой деятельности и общения детей и подростков;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень библиотечного обслуживания и организации досуга пользователей;
- предоставляет другие виды услуг, в том числе и платные, перечень которых определяется «Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Мильковская библиотечная система».

2.3.3. Информационно-библиографическая деятельность ЦДБ:

- реализует права детей на доступ к информационным ресурсам библиотеки через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;
- организует информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- формирует справочно-поисковый аппарат;
- создает информационную и библиографическую продукцию различных видов и форм;
- внедряет новые информационные технологии для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.3.4. Краеведческая деятельность ЦДБ:

- формирует фонд краеведческих и местных документов, организует его депозитарное хранение;
- организует краеведческий справочный аппарат;
- доводит до пользователей краеведческие знания с помощью разнообразных форм и методов библиотечной деятельности.

2.4. Организация работы общественного доступа для детей:

- 2.4.1. Предоставление доступа к детским информационно-образовательным ресурсам;
- 2.4.2. Предоставление доступа к информационно-правовым ресурсам;
- 2.4.3. Предоставление доступа к информационно-справочным ресурсам;
- 2.4.4. Оказание консультативной помощи по работе на персональном компьютере и в сети Интернет;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. ЦДБ планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса детей и подростков Мильковского муниципального района.

3.2. Для достижения целей ЦДБ имеет право:

3.2.1. Осуществлять творческо-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «Мильковская библиотечная система», настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

3.2.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры.

3.2.3. Работать в тесном контакте с отделами Центральной библиотеки, осуществляющими централизованное комплектование, обработку литературы, справочно-библиографическую, информационную и методическую работу.

3.3. ЦДБ обязана:

3.3.1. Исполнять требования действующего законодательства РФ, Устава МБУ «Мильковская библиотечная система» и настоящего Положения.

3.3.2. Обеспечивать выполнение возложенных на неё функций и муниципальных услуг.

3.3.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МБУ «Мильковская

библиотечная система», настоящим Положением, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.5. Предоставлять в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

3.3.6. Осуществлять учет пользователей, документовыдачи и проведенных мероприятий в Дневниках работы как документах строгой отчетности.

3.3.7. Выполнять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне.

3.3.8. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.3.9. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере противодействия экстремистской деятельности.

3.3.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Мильковского муниципального района, локальными актами МБУ «МБС».

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Формирование, хранение и предоставление пользователями наиболее полного собрания документов ЦДБ на разных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

4.2. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках.

4.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦДБ: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и карточек.

4.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

4.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди детей дошкольного возраста. Обучение детей младшего и среднего школьного возраста до 14 лет основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

4.6. Информационное обеспечение учебной деятельности пользователей библиотек.

4.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

4.8. Организация внестационарного обслуживания, внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонеента.

4.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

4.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

4.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Мильковская библиотечная система».

- 4.12. Рекламирование деятельности ЦДБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦДБ.
- 4.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских, окружных маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 4.14. Разработка и реализация проектов и программ, составление сводных планов и отчетов.
- 4.15. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», семинаров.
- 4.16. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУ «МБС».

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ, СТРУКТУРА

- 5.1. Управление ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «МБС», в отсутствие заместителя директора по работе с детьми управление ЦДБ осуществляет директор МБУ «МБС».
- 5.2. Структура ЦДБ:
- отдел обслуживания;
 - информационно-краеведческий отдел.
- 5.3. Полномочия МБУ «МБС»:
- 5.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для ЦДБ в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности.
- 5.3.2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности ЦДБ, в том числе муниципального задания в случае его утверждения.
- 5.3.3. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность ЦДБ.
- 5.3.4. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ЦДБ.
- 5.3.5. Координирует деятельность ЦДБ
- 5.3.6. Проводит мониторинг основных показателей деятельности ЦДБ.
- 5.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора по работе с детьми, сотрудников ЦДБ по представлению заместителя директора. Заключает трудовые договоры, прекращает трудовые договоры.
- 5.3.8. Утверждает структуру и штатное расписание ЦДБ.
- 5.3.9. Издаёт локальные акты, даёт указания относительно деятельности ЦДБ.

5.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью ЦДБ по следующим направлениям:

5.3.10.1. Соответствие осуществляемой ЦДБ деятельности действующему законодательству РФ, Уставу МБУ «Мильковская библиотечная система» и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности).

5.3.10.2. Выполнение ЦДБ муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

5.3.11. Ведение финансово-хозяйственной деятельности ЦДБ.

5.4. Заместитель директора по работе с детьми, а в его отсутствие директор МБУ «МБС», несут ответственность, установленную законодательством РФ, Уставом МБУ «Мильковская библиотечная система», настоящим Положением и трудовым договором, за:

5.4.1. Выполнение муниципального задания, результаты деятельности ЦДБ в целом.

5.4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренные трудовым договором, Уставом МБУ «Мильковская библиотечная система», распоряжений, приказов директора.

5.4.3. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

5.5. Режим работы ЦДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «МБС».

5.6. Решение о применении к заместителю директора по работе с детьми и работникам ЦДБ дисциплинарной ответственности принимается директором МБУ «МБС».

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Деятельность ЦДБ регламентируется локальными актами МБУ «МБС»:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением о ЦДБ.

7.1.3. Положением о системе оплаты труда работников.

7.1.4. Коллективным трудовым договором.

7.1.5. Положением о порядке оказания платных услуг.

7.1.6. Правилами пользования библиотекой.

7.1.7. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ЦДБ.

7.1.8. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

7.1.9. И иными документами в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУ «МБС».